

Determinazione n. 16 del 4 dicembre 2017

Oggetto: Corsi di formazione – Area Anagrafe Economica - “Start-up innovative” e “Attività regolamentate” - Affidamento al Dott. Marco Maceroni – CIG n. ZF32119DF7

Il Vice Segretario Generale

Vista la legge 29 dicembre 1993 n. 580, recante *"Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura"*, così come modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativo a *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto camerale, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 17 luglio 2001, così come modificato, da ultimo, dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 27 ottobre 2016;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS) approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 73 del 16 luglio 2013 il quale, all'art. 22, prevede la figura del Vice Segretario Generale che *"...coadiuva il Segretario Generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza e impedimento"*;

Vista la deliberazione n. 51 del 22 maggio 2014, con la quale la Giunta camerale le ha conferito l'incarico di Vice Segretario Generale;

Vista la deliberazione n. 2 del 26 aprile 2017, con cui il Consiglio Camerale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, secondo gli allegati al decreto M.E.F. 27 marzo 2013, tra cui il preventivo economico 2017, il budget direzionale 2017 (All. "A" e "B" al D.P.R. n. 254/2005);

Atteso che, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del DPR n. 254/2005, il Segretario Generale, sulla base del budget direzionale, assegna ai Dirigenti, con formale provvedimento, le competenze in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 38 del 2 maggio 2017, con la quale sono stati assegnati ai dirigenti i budget per la gestione delle risorse previste nel preventivo economico per l'esercizio 2017, nell'ambito del massimale di spesa approvato con la citata deliberazione;

Vista la deliberazione n. 8 del 28 settembre u.s., con la quale il Consiglio camerale ha approvato il 1° assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Vista deliberazione n. 10 del 28 novembre u.s., con la quale il Consiglio camerale ha approvato il 2° assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219, entrato in vigore lo scorso 10 dicembre, che opera un progetto complessivo di trasformazione dell'intero sistema camerale;

Considerata l'importanza del costante aggiornamento continuo derivante dal complesso cambiamento del sistema camerale in atto;

Verificata la necessità, per il personale camerale impiegato nel Servizio "Registro delle Imprese", di approfondire le tematiche particolarmente complesse in materia sia di attività regolamentate rimesse alla verifica della CCIAA sia di Start-up e PMI Innovative (settore sul quale si sta molto investendo per rilanciare il sistema produttivo nazionale);

Ritenuto, altresì, opportuno contattare il docente Dott. Marco Maceroni, Direttore della Div. XXI Registro delle Imprese del Ministero dello Sviluppo Economico che, durante lo scorso mese di novembre, ha già realizzato per la Camera di Commercio di Cagliari un progetto di formazione rivolto all'utenza sull'ultima tematica sopra richiamata;

Atteso che il Dott. Marco Maceroni, con nota del 17 novembre u.s., acquisita agli atti dell'Ente con il prot. n. 19545 del 21 novembre 2017, ha presentato il preventivo di € 1.800,00 (spese incluse) e il programma formativo che prevede:

- **Start Up:** esame della normativa in materia di start-up, con particolare riferimento alla modalità di costituzione e di modifica dell'atto costitutivo e dello statuto tramite piattaforma (art. 24) o ufficio Assistenza Qualificata per le Imprese (art. 25), e all'esame degli adempimenti connessi, con particolare riferimento all'ambito delle verifiche antiriciclaggio;
- **Attività Regolamentate:** esame delle attività regolamentate rimesse alla verifica delle CCIAA (installazione, autoriparazione, pulizie non liberalizzate, mediazione marittima, agenzia e rappresentanza, spedizione), analisi dei procedimenti SCIA – DUA, interrelazione tra registro imprese e SUAPE, accesso di cittadini stranieri all'esercizio dell'attività.

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 che, al comma 6, lettera f/bis, esclude l'obbligo di ricevere l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza per le attività di formazione prestata dai propri dipendenti a favore dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica;

Visto l'art. 6, comma 13, del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010, in forza del quale la spesa che le Pubbliche Amministrazioni possono destinare alla formazione non deve essere superiore al 50% di quella dalle stesse sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009, con un'attività formativa che deve essere svolta prioritariamente tramite i propri organismi di formazione;

Atteso che, all'interno dell'Ente, non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della formazione in oggetto;

Considerato, inoltre, che l'articolazione del corso, con la presenza del docente e con il conseguente maggiore coinvolgimento del personale, garantisce una maggiore efficacia e

"ritorno" dell'intervento formativo in termini di apprendimento, anche con riferimento agli aspetti collegati alle recenti novità legislative in materia;

Atteso quindi che l'iniziativa formativa sopra citata ha un costo complessivo di € 1.800,00 (IVA esente);

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici di Appalto e di Concessione), secondo cui: "[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato [...]";

Dato atto inoltre che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n. ZF32119DF7 per il servizio in argomento;

Accertata la disponibilità delle risorse necessarie sul conto di bilancio 325074 - Spese per la formazione del personale, cdc LB04;

Sentito il Responsabile del Procedimento,

Determina

- 1) di affidare al Dott. Marco Maceroni la realizzazione del percorso formativo sopra citato alle condizioni economiche come da offerta prot. n. 19545 del 21 novembre 2017, per un costo complessivo di € 1.800,00 (IVA inclusa);
- 2) di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente (indirizzo web <http://www.ca.camcom.gov.it>);
- 3) di dare mandato agli uffici di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'affidamento dell'incarico in oggetto, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 53 commi 11 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 in ordine agli obblighi di comunicazione e pubblicazione dei compensi;
- 4) di stabilire che l'onere di cui sopra graverà sul budget direzionale per l'anno in corso, sul conto di bilancio 325074- Spese per la Formazione del Personale- cdc LB04.

Importo della spesa	€ 1.800,00
Conto di Bilancio su cui graveranno le spese:	325074 - Spese per la Formazione del Personale- cdc –LB04
Disponibilità del Conto di Bilancio	€ 6.790,00
Provvedimento n.	n. 504/2017

Cagliari, 4 dicembre 2017

Il Vice Segretario Generale
(Simonetta Oddo Casano)
(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)